

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Les dossiers doivent être déposés ou envoyés

AVANT le vendredi 24 mai 2019 à :

Mairie de Gevrey-Chambertin
2 rue Souvert – BP 8
21220 GEVREY-CHAMBERTIN

Tél : 03 80 34 30 35 - fax : 03 80 34 17 00
courriel : mairie@gevreychambertin.fr

**Toute demande incomplète ou
rendue hors délai ne sera pas traitée**

◆.....◆
Veuillez cocher la case correspondant à votre situation

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Demande déposée le

--

PIECES A JOINDRE

1 – Pour première demande de subvention

- Vos statuts (si nouvelle association ou modification des statuts)
- Le N° SIRET et la copie du récépissé de déclaration en Préfecture
(Le N°SIRET est indispensable pour recevoir la subvention, le récépissé en Préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention. Si vous n'en n'avez pas, il faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE, cette demande est gratuite.)

2– dans tous les cas

- RIB ou RIP
- Compte rendu de la dernière AG
- Rapport d'activité de la dernière année
- Le compte de résultat et le bilan **COMPLETS** de votre association approuvés de la dernière année
(La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.)
- Justificatifs de l'utilisation de la subvention de l'année précédente
- Justification de subventions reçues d'autres organismes
- Charte de partenariat datée et signée si changement de bureau
- La (les) lettre(s) de demande de subvention faite(s) auprès d'éventuel(s) autre(s) financeur(s)

3- Pour les associations sportives :

- Palmarès ou liste des actions conduites
- Calendrier des compétitions ou manifestations à venir

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : _____

Objet de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Fédération d'affiliation : _____

Date de création (Déclaration en préfecture) : _____

Date de publication au JO : _____

Numéro SIREN : _____ Code APE : _____

Nom et prénom du (de la) Président(e) : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : _____ Portable : _____

Courriel : _____

site internet : _____

Composition du bureau :

Nom et Prénom	Fonction	Téléphone	Courriel	Elus au CM*
	Président			
	Trésorier			
	Secrétaire			

* Cette précision doit être **obligatoirement** renseignée afin d'éviter le risque de la prise illégale d'intérêts : en application de l'article L.2131-11 du Code Général des Collectivités Territoriales, sont illégales les délibérations du Conseil Municipal auxquelles ont pris part un ou plusieurs membres du conseil intéressés à l'affaire qui en fait l'objet, soit en leur nom personnel, soit comme mandataires.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents : _____

Répartition des adhérents :

Nombre d'adhérents	
Gevrey-Chambertin	
Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges	
Autres	

Descriptif de l'adhésion par public

	Nbr d'adhérents	Montant adhésion
Enfant de moins de 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
Seniors (> 60 ans)		
Total		

Nombre de bénévoles

Nombre de salariés *

*Type de contrat salarial : _____

DESCRIPTIF

Activités de l'association : _____

Nombre d'adhérents bénéficiant de la gratuité de la licence : _____

Structures utilisées	Lieux de réalisation	NOM Adresse	Nbr d'heures d'utilisation hebdomadaire
	Équipement communal		
	Structure privée		
	Salle intercommunale		
	Autres structures		

Activités/manifestations réalisées en 2018

Type d'activité	Date	Lieux	Commentaires
Organisation de manifestations liées à votre activité			
Participation à des manifestations communales			
Participation à des manifestations extra-communales			

Précisions éventuelles sur une / des manifestation (s)

Activités/manifestations prévues en 2019-2020

Type d'activité	Date	Lieux	Commentaires
Organisation de manifestations liées à votre activité			
Participation à des manifestations communales			
Participation à des manifestations extra communales			

Précisions éventuelles sur une / des manifestation (s)

Votre association est-elle prête à participer à des manifestations et/ou animations inter-associatives à l'échelon communal ?

oui

non

COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE 2018

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
60 – Achats - achats d'études et de prestations de service - achats non stockés de matières et fournitures - fournitures non stockables (eau, énergie) - fournitures administratives - fournitures d'ateliers - autres fournitures	 	70 – Ventres de produits finis, prestations de service - marchandises - prestations de services - produits des activités annexes	
61 – Services extérieurs - sous-traitance générale - locations mobilières et immobilières - charges locatives et de co-propriété - entretien et réparation - assurances - documentation - divers	 	74 – Subventions d'exploitation - <u>Etat</u> DRAC DDJS DDASS Education Nationale FONJEP autres (à préciser)	
62 – Autres services extérieurs - personnel extérieur à l'association - rémunération intermédiaires et honoraires - publicité, publications - transports collectifs - déplacements, missions, réceptions - frais postaux et télécommunications - services bancaires - divers - formation	 	- <u>Collectivités territoriales</u> Commune de Gevrey-Chambertin autres communes (préciser) Communauté de Communes Département Région	
63 – Impôts et taxes - impôts et taxes - autres impôts et taxes	 	- <u>Organismes sociaux</u> CAF FASILD autres (à préciser)	
64 – Charges de personnel - rémunération du personnel - charges du personnel - autres charges de personnel	 	- <u>Fonds européens</u> - <u>CNASEA</u> (emplois aidés) - <u>Autres</u> (à préciser)	
65 – Autres charges de gestion courante	 	75 – Autres produits de gestion courante - cotisations - autres	
66 – Charges financières	 	76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles	 	77 – Produits exceptionnels - sur opération de gestion - sur exercice antérieur	
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements	 	78 – Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature - secours en nature - mise à disposition gratuite de biens et prestations - personnels bénévoles	 	87 – Contributions volontaires en nature - bénévolat - prestations en nature - dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Certifié exact le

Signature du responsable et cachet de l'association :

BUDGET PREVISIONNEL 2019

ATTENTION A BIEN RESPECTER LES DIFFERENTES RUBRIQUES

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
60 – Achats		70 – Ventres de produits finis, prestations de service	
- achats d'études et de prestations de service	_____	- marchandises	_____
- achats non stockés de matières et fournitures	_____	- prestations de services	_____
- fournitures non stockables (eau, énergie)	_____	- produits des activités annexes	_____
- fournitures administratives	_____	74 – Subventions d'exploitation	
- fournitures d'ateliers	_____	- Etat	
- autres fournitures	_____	DRAC	_____
61 – Services extérieurs	_____	DDJS	_____
- sous-traitance générale	_____	DDASS	_____
- locations mobilières et immobilières	_____	Education Nationale	_____
- charges locatives et de co-propriété	_____	FONJEP	_____
- entretien et réparation	_____	autres (préciser) _____	_____
- assurances	_____	- <u>Collectivités territoriales</u>	
- documentation	_____	Commune de Gevrey-Chambertin	_____
- divers	_____	autres communes (préciser) _____	_____
62 – Autres services extérieurs	_____	Communauté de Communes	_____
- personnel extérieur à l'association	_____	Département	_____
- rémunération intermédiaires et honoraires	_____	Région	_____
- publicité, publications	_____	- <u>Organismes sociaux</u>	
- transports collectifs	_____	CAF	_____
- déplacements, missions, réceptions	_____	FASILD	_____
- frais postaux et télécommunications	_____	autres (à préciser)	_____
- services bancaires	_____	- <u>Fonds européens</u>	_____
- divers	_____	- <u>CNASEA</u> (emplois aidés)	_____
- formation	_____	- <u>Autres</u> (préciser) _____	_____
63 – Impôts et taxes	_____	75 – Autres produits de gestion courante	
- impôts et taxes	_____	- cotisations	_____
- autres impôts et taxes	_____	- autres	_____
64 – Charges de personnel	_____	76 – Produits financiers	_____
- rémunération du personnel	_____	77 – Produits exceptionnels	
- charges du personnel	_____	- sur opération de gestion	_____
- autres charges de personnel	_____	- sur exercice antérieur	_____
65 – Autres charges de gestion courante	_____	78 – Reprise sur amortissements et provisions	_____
66 – Charges financières	_____		
67 – Charges exceptionnelles	_____		
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements	_____		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
- secours en nature	_____	- bénévolat	_____
- mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____	- prestations en nature	_____
- personnels bénévoles	_____	- dons en nature	_____
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Certifié exact le

Signature du responsable et cachet de l'association :

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

INTITULE DE LA MANIFESTATION OU NATURE DU PROJET

Objectif(s):.....
.....
.....

Intérêt local du projet ? (**À préciser**)

.....
.....
.....

Description du projet et moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....

Nombre de bénéficiaires

Lieu :

Durée prévue :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre de participants bénévoles :

Projet en lien avec une politique publique nationale, régionale, communale ? (A préciser)

.....

ELEMENTS A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT SUR LE PROJET

PRÉSENTATION DÉTAILLÉE SUR PAPIER LIBRE : (*Evénement particulier, achat de matériel, manifestation, action exceptionnelle*)

Le solde sera versé uniquement sur présentation des justificatifs des dépenses. (*devis, pièces comptables...*).

Projet d'affectation de la subvention sollicitée : nature des dépenses les plus significatives (*honoraires de prestataires, déplacements, frais de personnel, achat de matériel, frais de location, etc.*)

Autres demandes effectuées auprès de la commune pour la réalisation de ce projet ? (*prêt de salle, de matériels...*)

Détail(s):

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette demande doit obligatoirement être complétée pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom, prénom)

Président(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exacte les informations du présent dossier ;
- Demande une subvention de _____ €
- Prend connaissance qu'en cas de fausse déclaration, la Commune se réserve le droit de demander le remboursement des subventions accordées ;
- Déclare avoir signé la charte de partenariat
- Précise que la subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le RIB ci-joint :

Coller le RIB

Date et Signature/Tampon

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Pour attribution de la subvention

Montant de la subvention sollicitée :

PRESTATION EN NATURE DONT BENEFICIE L'ASSOCIATION

Prêt de salle ou de local – domaine public – Année 2018

.....
.....
.....

Mise à disposition de matériels - Année 2018

.....
.....
.....

Reprographie copies – Année 2018

.....
.....
.....

Autres

.....
.....
.....

Direction en charge du dossier :

avis défavorable

avis favorable

Montant de la subvention allouée

Par délibération du Conseil Municipal du/...../2019

Inscription budgétaire :

Transmission au service financier le/...../2019

Dépense mandatée le/...../2019